

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области



Тельнова Д.Н.

«26» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»



Васильева А.В.

«26» января 2026 г.

Приказ № 23/1 от 26.01.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к культурным ценностям

Муниципального бюджетного учреждения

«Историко-культурный музей-заповедник

«Коломенский кремль»

2026 г.

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определённых Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд Российской Федерации – совокупность подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах

и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Фондохранилище – помещение в музее или отдельное здание, оборудованное для хранения фондов музея.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями), «Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 г. № 2012, зарегистрировано в Минюсте России 08.11.2018 г. № 52642), «Положением о Музейном фонде Российской Федерации» (приказ Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17), Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённых приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 г. № 827 (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах Муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль» (далее – Музей).

2.2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея и согласовывается с Учредителем, с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. О доступе граждан к культурным ценностям,

находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея

3.1. Доступ граждан к культурным ценностям и информация о них реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа в экспозициях и на выставках;

- воспроизведения музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения сведений и изображений музейных предметов и музейных коллекций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе и на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

- использования музейных предметов при проведении культурно-массовых и научно-просветительских мероприятий;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикации результатов научно-исследовательских работ с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.2. Доступ к культурным ценностям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни, в часы работы музея.

3.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда, производится с соблюдением Единых правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных

предметов и музейных коллекций, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.07.2020 № 827, с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности, требований к освещённости и влажности помещений, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

Доступ граждан согласно п. 9.3 «Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (приказ Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17) для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ может осуществляться группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся эти предметы. Фондохранилище Музея не располагает специализированным оборудованием, позволяющим пребывание в нём сторонним гражданам, в связи с чем услуга по посещению фондохранилища сторонними гражданами не предоставляется.

4. Порядок допуска и условия научно-исследовательской работы в фондах Музея

4.1. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений.

Доступ лиц, осуществляющих научно-исследовательские работы при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании заявлений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц (п. 9.4 «Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (приказ Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17)).

Заявление подаётся на имя директора Музея. В заявлении от учреждений указывается (Приложение № 1. Форма письма-заявления для работы в фондах Музея от учреждений на своём бланке на 1 стр.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень (при наличии), научное звание (при наличии), выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу (с указанием номеров предметов, присвоенным им в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации», и номеров предметов по КП (ГИК));
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчёт о результатах научно-исследовательской работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

4.2. Доступ лиц, не состоящих в трудовых отношениях с музеем, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение перемещённых культурных ценностей, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – сторонние исследователи), к этим ценностям и информации о них, а также их допуск в фондохранилища, в которых хранятся перемещённые культурные ценности, включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят сторонние исследователи, а также обращений образовательных организаций высшего образования

и профессиональных образовательных организаций в отношении обучающихся лиц, по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации. В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- учёная степень (при наличии),
- научное звание (при наличии),
- гражданство (подданство) стороннего исследователя,
- тема и сроки выполнения работы,
- контактные данные стороннего исследователя.

Для получения согласования в отношении допуска сторонних исследователей к перемещённым культурным ценностям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, и информации о них музей направляет в Министерство культуры Российской Федерации письмо с приложением следующих документов:

- копии обращения организации/образовательной организации высшего образования/профессиональной образовательной организации;
- решение о доступе стороннего исследователя к перемещённым культурным ценностям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, и информации о них и допуске стороннего исследователя в фондохранилище.

Решение принимается музеем в течение 2 (двух) календарных месяцев с даты регистрации обращения в службе делопроизводства музея (п. 56.25 Единых правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (приказ Министерства культуры РФ от 23.07.2020 г. № 827)).

4.3. Согласно ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и ст. 9.7. «Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (приказ Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17):

- музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан;

- собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; производство реставрационных работ; нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ); нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях; сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа; иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания (абзац введён Федеральным законом от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

- музеи организывают и обеспечивают доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о Музейном фонде и иными нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере культуры. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям доводятся музеями до сведения граждан (часть третья в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам государственный или негосударственный музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет обратившейся стороне (в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение) по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

4.4. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места

постоянного хранения, музей организует доступ к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (клейма, марки, печати, записи, орнамент, технические приёмы изготовления и др.).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

4.5. Перед работой с предметами лицо обязано ознакомиться и подписать «Соглашение пользователя», в котором излагаются «Условия работы в фондах Музея и использования музейных предметов (воспроизведений музейных предметов)»:

- Соглашение для учреждений (Приложение № 2 на 2 стр.).

Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных фондов заблаговременно.

4.6. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в соответствии с пунктами 2 и 3 ст. 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Стоимость услуг по предоставлению музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам (предоставление помещения для профессиональной фото- и видеосъёмки; подбор материалов, консультация, сопроводительные услуги при подготовке теле-, видео-, киносъёмки; справочное обслуживание, письменная консультация (предоставление материалов для работы в фондах Музея); изготовление на цифровом носителе изображения предметов из музейного фонда; печать отсканированного изображения; сканирование документов и фотографий из фондов музея (картины и иные предметы) определяется согласно перечню услуг, утверждённых приказом Учредителя

оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль» и опубликованном на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций Музея.

4.7. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным (муниципальным) органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

4.8. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмки даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

4.9. Кино- и телесъёмки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Теле- и киносъёмки производятся без перемещения и демонтажа (размонтировки) музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъёмках, съёмках телевизионных передач и фотографировании (электрик, хранитель и реставратор).

4.10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

- период проведения научно-исследовательских работ;

- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

4.11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.12. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, принадлежит Муниципальному бюджетному учреждению «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль», за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции (ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

**Форма письма-заявления
для работы в фондах Музея от учреждений (на бланке учреждения)**

№ письма
Директору
МБУ музей-заповедник
«Коломенский кремль»

Уважаемая(ый)

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

ФИО, учёная степень (при наличии), научное звание (при наличии)

Предоставить для работы материалы фондов по теме:

(указать тему работы в фондах)

для _____

(указать цель работы, выполняющего научно-исследовательскую работу; тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы; научные задачи, которые ставятся перед исследователем; с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами (с указанием номеров предметов, присвоенным им в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации», и номеров предметов по КП (ГИК) предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу; условия опубликования результатов научно-исследовательской работы; необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде); дата, до которой будет представлен отчёт о результатах научно-исследовательской работы в музее; условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем)

(форма письма – свободная)

Дата _____

Подпись руководителя учреждения

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»**

СОГЛАШЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы (учёбы) и должность _____

Организация, направившая пользователя в музей _____

Образование _____

Учёная степень, звание _____

Тема и хронологические рамки исследования _____

Место жительства _____

Телефон (домашний, мобильный) (служебный) _____

Серия и № документа, удостоверяющего личность _____

Выданные материалы (заполняется научным сотрудником музея, хранящим коллекции):

УСЛОВИЯ
работы в фондах музея и использования музейных предметов
(воспроизведений музейных предметов)

Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль», именуемый в дальнейшем «Музей», в лице директора музея

действующей(его) на основании Устава и главный хранитель музейных предметов

действующая(ий) на основании Единых правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, федерального законодательства и иных нормативных актов, оповещает посетителя фондов о следующих условиях работы в данном отделе и условиях использования музейных предметов (воспроизведений музейных предметов), а также полученной Вами информации:

1. Главный хранитель обязан зарегистрировать Вас, цель Вашего визита и материалы, с которыми Вы будете работать в Книге учёта посетителей фондов Музея за Вашей подписью.
2. Полученные Вами информация и материалы: предметы документального фонда, фонда редкой книги, фонда негативов и фотографий и прочих фондов должны использоваться Вами исключительно в научных, издательских или образовательных целях, не нарушающих интересы Музея.
3. Использование полученных материалов в личных коммерческих целях (например, изготовление сувенирной продукции) возможно только с разрешения директора Музея и только на договорной основе.
4. Передавать полученные материалы третьим лицам без разрешения директора Музея и главного хранителя Музея запрещается.
5. Во всех формах использования полученной информации и материалов, а также их воспроизведений Вы обязаны делать ссылку на принадлежность данных предметов фондам Музея, результаты своей работы предоставить в фонды Музея (независимо от формы использования).
6. Невыполнение данных обязательств является нарушением авторских прав Музея и может повлечь гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями работы и использования материалов ознакомлен(а), обязуюсь выполнять:

(подпись, расшифровка)

дата