

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.
2. Самостоятельно разработанные формы:
  - 2.1 Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета;
  - 2.2 Акт инвентаризации доходов будущих периодов
  - 2.3.Акт инвентаризации расходов будущих периодов
  - 2.4 Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов
  - 2.5 Решение о стоимости имущества
  - 2.6 Решение комиссии по поступлении и выбытии активов

В МКУ «Коломенская централизованная бухгалтерия»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работающей (го) \_\_\_\_\_  
(название учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*о предоставлении стандартного налогового вычета.*

Прошу предоставлять мне стандартный налоговый вычет в соответствии с п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Основания для увеличенного вычета (единственный родитель, ребенок-инвалид)

*К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на вычет (нужное подчеркнуть):*

1. Копия Свидетельства о рождении ребенка (\_\_\_\_\_ шт.);
2. Справка учебного заведения о том, что мой ребенок (дети) является учащимся очной формы обучения (аспирантом, ординатором, студентом, курсантом);
3. Копия Свидетельства о смерти супруга (супруги);
4. Копия Книжки матери-одиночки.
5. Копия справки об инвалидности ребенка.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер предоставляемых мне стандартных вычетов, необходимую информацию обязуюсь предоставить своевременно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

	Код	
Форма по ОКУД	0317012	
по ОКПО		
Организация _____		
Структурное подразделение _____		
Основание для проведения инвентаризации: _____	приказ, постановление, <b>распоряжение</b>	номер
	ненужное зачеркнуть	дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
		Вид операции

Номер документа	Дата составления

**АКТ  
 инвентаризации доходов будущих периодов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на \_\_\_ г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов. **(0.401.40)**

При инвентаризации установлено следующее:

N n/n	Вид доходов		Сумма доходов будущих периодов, на  (руб.)	Дата возникно вения доходов	Срок погашения доходов (в месяцах)	Начислено доходов будущих периодов с начала года	Списано (погашено) доходов с начала года руб.	Остаток доходов на конец инвентаризац ии по данным учета, руб.	Количес во месяцев со дня возникно вения доходов  периоде, руб.	Расчетный остаток доходов, подлежащий погашению в будущем	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	код									подлежит до списания	излишне списано (подлежи т восстано влению)
1	2	3	4	5	6	8	9	10	13	14	15	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Организация _____	Форма по ОКУД	Код
Структурное подразделение _____	по ОКПО	0317012
Основание для проведения инвентаризации: _____	приказ, постановление, распоряжение	номер
_____	ненужное зачеркнуть	дата
_____	Дата начала инвентаризации	_____
_____	Дата окончания инвентаризации	_____
_____	Вид операции	_____

Номер документа	Дата составления
_____	_____

**АКТ инвентаризации расходы будущих периодов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов. **(0.401.50)**  
 При инвентаризации установлено следующее:

N n/n	Вид доходов		Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов (руб.коп.)	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах, днях)	Расчетная сумма к списанию, руб.коп.	Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации и руб.коп.	Остаток расходов на начало инвентаризации и по данным учета, руб. коп.	Количество во месяцев со дня возникновения расходов периоде, руб.	Подлежит списанию на себестоимость продукции, руб.коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущем	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	код								за месяц	с начала года		подлежит до списания	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Основание для проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_ приказ, постановление, распоряжение  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ненужное зачеркнуть

Номер документа	Дата составления

АКТ

**инвентаризации резервов предстоящих расходов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов. **(0.401.60)**

При инвентаризации установлено следующее:

N n/n	Вид резерва		Общая сумма резервов предстоящих расходов (руб.коп.)	Дата возникновения резерва	Периодичность определения резерва	Корректировочная сумма резерва, руб.коп.	Начислено по данным бухучета руб.коп.	Фактически рассчитано руб. коп.	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации, руб.коп.		Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	Номер счета							По данным бухучета	По фактически данным	По данным бухучета	По фактически данным	подлежит до списания	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Решение о стоимости имущества

Учреждение \_\_\_\_\_

Документ-основание о создании комиссии \_\_\_\_\_

Документ о согласовании (при необходимости) Комиссия, назначенная приказом № \_\_\_\_\_ приняла решение установить стоимость оборудования указанного в КС-2

п/п	Наименование объекта	Дата приобретения	Стоимость по данным учета Первоначальная(балансовая)стоимость
1	2	3	4
1			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Протокол заседания комиссии  
по поступлению и выбытию нефинансовых активов

от « » г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

назначенная приказом №.

Рассмотрела вопрос об отнесении (списанию) основных средств или материальных запасов), а именно:

Комиссия постановила: - отнести вышеперечисленные материальные ценности к основным средствам, сроком полезного использования 60 месяцев. Принять в эксплуатацию

- разрешить списать материальные ценности

Подписи комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: