



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ музей-заповедник

«Коломенский кремль»

Саяпина И.Ю.

от «13» апреля 2022г.

Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль» (МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль»)

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты деятельности МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль» (далее - Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его руководителя в коррупционную деятельность;
- формирование у руководителя Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

**3. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

3.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с планом противодействия коррупции.

3.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

3.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель Учреждения. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем Учреждения предоставляется декларация конфликта интересов (Приложение 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам). Руководитель Учреждения представляет декларацию конфликта интересов ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным. Декларация конфликта интересов представляется в отраслевой (функциональный) орган администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной организации (далее - учредитель).

3.2.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

3.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

3.2.4. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.2.5. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

3.2.6. Антикоррупционное просвещение работников. Руководитель Учреждения на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

3.2.7. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.3. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

3.4. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

3.5. Руководитель Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

3.6. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Антикоррупционные стандарты Учреждения, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов и Перечень должностей с коррупционными рисками (далее - Перечень).

3.7. Руководитель обеспечивает реализацию перечня должностных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении лично или поручая должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

#### **4. Антикоррупционные стандарты поведения**

4.1. Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

4.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не использует должностное положение в личных целях.

4.3. Руководитель Учреждения контролирует принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками Учреждения, включенными в Перечень.

4.4. В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник не позднее 3 рабочих дней со дня обращения

уведомляет об этом руководителя по форме согласно Приложению 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

4.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов Учреждения руководитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников Учреждения

5.1. Декларация конфликта интересов, представленная работником (далее - декларация) рассматривается руководителем Учреждения.

5.2. При рассмотрении декларации руководитель осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5.3. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5.4. В ходе подготовки мотивированного заключения руководитель имеет право:

- проводить беседу с работником Учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

5.5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5.6. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю учредителя. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учредителем.

5.7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

5.8. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учредителя. По решению руководителя учредителя копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) могут быть направлены в комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации.

5.9. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов**

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль» требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, представившего

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« · » г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>2</sup> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>3</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял<sup>4</sup>:

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ Г.

3 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

4 Заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной организации

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами с муниципальной организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципальной организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по	

урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Должность<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Заполняется руководителем учредителя

Руководителю учреждения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_

ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.